



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่งครูผู้สอน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน

(๑) การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๕) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้เรียน

(๖) จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

(๘) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา (รายละเอียดสาขาวิชาเอก และโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ)
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

/สิทธิประโยชน์..

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ **ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม** ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข. ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒) เป็นผู้ไร้ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๘) เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มายื่นในวันสมัครและในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดให้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นคุณวุฒิที่ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณารับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงสาขาวิชาเอกเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (มีวันที่ระบุด้านหลังรูปภาพ)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๕) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๙ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๒) สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ(ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepc.go.th> คลิกชื่อ “สารสนเทศข้าราชการครู” และคลิกหัวข้อ “คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง”)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (มุมขวาด้านล่าง) ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ และความเป็นครู มาในวันขอรับ ใบสมัครและวันยื่นใบสมัคร

๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓) ตีตรูปรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และตีตรูปรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีตรูปรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบการสมัคร โดยให้ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัคร ที่กำหนด

๕) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัคร

๖) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบและ ลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosakon.go.th/web2023> โดยแยกตามสาขาวิชาเอกที่สมัคร

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป คະແນນ ๕๐ คະແນນ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คະແນນ ๕๐ คະແນນ (สอบข้อเขียน)

๕.๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ คະແນນ ๕๐ คະແນນ (สอบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตร แนบท้ายประกาศ

๖. วัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน และเวลา ดังต่อไปนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (การสอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามเลขประจำตัวสอบ

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และภาค ค รวมกันทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครและทางเว็บไซต์ <http://www.sesaosakon.go.th/web2023> โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย แยกตามสาขาวิชาเอก และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งว่าง สถานศึกษา สาขาวิชาเอก และค่าตอบแทน ตามที่ประกาศรับสมัครไว้

การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

(๒) ในกรณีมีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า **๑๐ วัน** นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๐. การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) อย่างเคร่งครัด

(๓) การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียกร้อยค่าตอบแทน หรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวงและหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ รายใดมีพฤติกรรมดังกล่าว ทางราชการอาจงด หรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชการมิได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคลชัย รัตนอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มสาขาวิชาวิชาเอก/โรงเรียนที่มีอัตราว่าง
ที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
จำนวน ๑๓ อัตรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับที่	กลุ่มสาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	เคมี	๒	๑.โรงเรียนบะฮีวิทยาคม	พ๓๑๖๐๖๓	
			๒.โรงเรียนดงมะไฟวิทยา	พ๓๑๖๐๔๖	
๒	คอมพิวเตอร์	๒	๑.โรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกูล	พ๓๑๖๐๖๑	
			๒.โรงเรียนวาริชวิทยา	พ๓๑๖๐๗๘	
๓	พลศึกษา	๑	๑.โรงเรียนนิคมน้ำอูนเจริญวิทยา	พ๓๑๖๐๙๐	
๔	ฟิสิกส์	๒	๑.โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม	พ๓๑๖๐๕๑	
			๒.โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ จ.สกลนคร	พ๓๑๖๑๑๒	
๕	ภาษาจีน	๑	๑.โรงเรียนท่าแร่ศึกษา	พ๓๑๖๑๐๗	
๖	ภาษาอังกฤษ	๒	๑.โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม	พ๓๑๖๐๓๕	
			๒.โรงเรียนภูริทัตต์วิทยา	พ๓๑๖๑๒๐	
๗	สังคมศึกษา	๒	๑.โรงเรียนโพนพิทยาคม	พ๓๑๖๐๓๙	
			๒.โรงเรียนลำปลาหางวิทยา	พ๓๑๖๐๖๐	
๘	อุตสาหกรรม	๑	๑.โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา	พ๓๑๖๐๖๕	
รวมทั้งสิ้น		๑๓			

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
<p>๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>ภาค ก - ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>ภาค ข - ความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ภาค ค - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ - สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p style="text-align: center;">วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">← วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗</p>
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวเพื่อบรรจุและทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. สภาพปัญหา และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๖. ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข ด้านเหตุผล และความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
๗. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

โดยให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- ๗.๑ วินัย และการรักษาวินัย
- ๗.๒ คุณธรรม จริยธรรม
- ๗.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- ๗.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ให้ทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามกลุ่มวิชาเอกที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และให้คะแนน จากองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ความเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพครู
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา
๔. ความรอบรู้ ความรอบคอบ การสังเกต ปฏิภาณไหวพริบ และนโยบายด้านการศึกษา
๕. ทักษะติดต่อผู้ปกครอง จิตสาธารณะประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพครู

.....

บัญชีรายละเอียดกลุ่มสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชาเอกเคมี (จำนวน ๒ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๑

ปริญญาตรี

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ เคมี | ๑.๒ การสอนเคมี |
| ๑.๓ การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา | ๑.๔ เคมีศึกษา |
| ๑.๕ เคมีเทคนิค | ๑.๖ ชีวเคมี |
| ๑.๗ เคมีทั่วไป | ๑.๘ วิศวกรรมเคมี |
| ๑.๙ วิทยาศาสตร์-เคมี | ๑.๑๐ อินทรีย์เคมี |

๒. กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๒

ปริญญาตรี

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑ คอมพิวเตอร์ | ๒.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๒.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๒.๔ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๒.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๒.๖ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| ๒.๗ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | ๒.๘ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| ๒.๙ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ๒.๑๐ ศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| ๒.๑๑ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | ๒.๑๒ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |

๓. กลุ่มวิชาพลศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๓

ปริญญาตรี

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๓.๑ พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา | ๓.๒ วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๓.๓ การฝึกและการจัดการกีฬา | ๓.๔ ศึกษาศาสตร์ – พลศึกษา |
| ๓.๕ พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา | ๓.๖ สันทนาการ |
| ๓.๗ พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ | ๓.๘ พลาณามัย |
| ๓.๘ พลศึกษาและสุขศึกษา | ๓.๑๐ การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๓.๑๑ พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | |

๔. กลุ่มวิชาฟิสิกส์ (จำนวน ๒ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๔

ปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------|--|
| ๔.๑ ฟิสิกส์ | ๔.๒ ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| ๔.๓ การสอนฟิสิกส์ | ๔.๔ การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา |
| ๔.๕ ฟิสิกส์เครื่องมือวัด | ๔.๖ ฟิสิกส์ประยุกต์เครื่องมือวิเคราะห์ |

๕. กลุ่มวิชาภาษาจีน (จำนวน ๑ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๕

ปริญญาตรี

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ ภาษาจีน | ๕.๒ ภาษาจีนธุรกิจ |
| ๕.๓ ภาษาจีนกลาง | ๕.๔ ภาษาจีนศึกษา |
| ๕.๕ การสอนภาษาจีน | ๕.๖ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร |
| ๕.๗ การแปลและการล่ามภาษาจีน | ๕.๘ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ |
| ๕.๙ การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ | |

๖. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (จำนวน ๒ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๖

ปริญญาตรี

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๖.๑ ภาษาอังกฤษ | ๖.๒ การสอนภาษาอังกฤษ |
| ๖.๓ วรรณคดีภาษาอังกฤษ | ๖.๔ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| ๖.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๖.๖ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| ๖.๗ ภาษาอังกฤษธุรกิจ | ๖.๘ ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ |
| ๖.๙ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | ๖.๑๐ วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| ๖.๑๑ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ | ๖.๑๒ ภาษาอังกฤษขั้นสูง |
| ๖.๑๓ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | |

๗. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (จำนวน ๒ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๗

ปริญญาตรี

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ สังคมศึกษา | ๗.๒ การสอนสังคมศึกษา |
| ๗.๓ สังคมศาสตร์ | ๗.๔ สังคมวิทยา |
| ๗.๕ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา | ๗.๖ สังคมศาสตร์และการพัฒนา |
| ๗.๗ การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา | |
| ๗.๘ การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |

๘. กลุ่มวิชาอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ (จำนวน ๑ อัตรา) รหัสวิชาที่สมัครสอบ ๐๘

ปริญญาตรี

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๘.๑ อุตสาหกรรมศิลป์ | ๘.๒ อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี |
| ๘.๓ การสอนอุตสาหกรรมศิลป์ | |

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 ๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ



รูปถ่าย
 ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 ๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สมัครกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และขอเสนอรายละเอียด พร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิสาขาวิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
 สาขาวิชาเอก..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 - () สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ยังไม่หมดอายุ
 - () ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ
 - () สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ยังไม่หมดอายุ
 - () สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - () สำเนาหนังสือรับรองสิทธิ ยังไม่หมดอายุ
 - () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - () สำเนาเอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
 - () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p> <p>ผู้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	---	--



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารงานทั่วไป	นักทรัพยากรบุคคล	๒

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กลุ่มบริหารงานบุคคล ถ.ไอทียู ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๓.๒.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน(ถ้ามี)

๓.๒.๙ แบบประเมินรายงานประวัติและผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๓ เล่ม
(กรณีไม่ส่งจะถูกตัดสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับใบสมัครตามแบบที่กำหนดได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกเอกสารการสมัครผิดเล็กน้อยให้ขีดฆ่าลงชื่อกำกับ และกรอกข้อความใหม่ ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดหลายแห่ง ให้ขอรับเอกสารการสมัครชุดใหม่เพื่อกรอกใหม่

๓.๔.๓ ตีรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และตีรูปถ่ายอีก จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และปิดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้นและให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรอบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ คืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบและสอบสัมภาษณ์

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ตามประกาศฯ นี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครจะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังไม่ได้รับรอง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร <http://www.sesaosakon.go.th/web๒๐๒๓/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก(๑)ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ภาค ก(๒)ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะภาค ข ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๕.๓ ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดตามแนบท้ายประกาศนี้)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	ขอบเขตเนื้อหาความรู้
ประเมินสมรรถนะ ภาค ก(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่งตามลักษณะงานที่จะ ให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๖. สภาพปัญหา และเหตุการณ์ปัจจุบัน ๗. ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข ด้านเหตุผล และ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้ โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	ขอบเขตเนื้อหาความรู้
		<p>ภาค ก(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (๒๕คะแนน)</p> <p>๑. ความรู้ด้านงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ</p> <p>๒. ความรู้ด้านงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๓. ความรู้ด้านงานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ</p> <p>๔. ความรู้ด้านการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p>
ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ประวัติและผลงานฯ	๕๐	ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมัคร (ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด)
ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์(ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ถ.ไอทียู ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร <http://www.sesaosakon.go.th/web๒๐๒๓/> ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อจะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ ไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๗.๒.๒ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

-พิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๗.๓ หากมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวไว้ไม่เกิน ๒ ปี

หรือ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้น ไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครกำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนด ดังนี้

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๒ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนด

๙. การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๙.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๙.๓ การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียกร้อยค่าตอบแทน หรือไม่ก็ตี อย่ายหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวงและหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดมีพฤติกรรมดังกล่าว ทางราชการอาจด หรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชการมิได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมงคลชัย รัตนอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ประเมินสมรรถนะ ภาค ข การประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรีตามประกาศ ๒. ระดับปริญญาตรีตามประกาศ ที่รับสมัคร+ป.บัณฑิต ๓. ระดับปริญญาโทตามประกาศ ๔. ระดับปริญญาโทตามประกาศ +ป.บัณฑิต	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๒.	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่รับ สมัคร ๑. ไม่เคยมีประสบการณ์ หรือ มีประสบการณ์ ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร ต่ำกว่า ๖ เดือน ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ สมัครตั้งแต่ ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ สมัครตั้งแต่ ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี ๔. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ สมัครตั้งแต่ ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี ๕. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ สมัครตั้งแต่ ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี ๖. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ สมัครตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก - ใบรับรอง หรือคำสั่ง จากหน่วยงาน/สถาบัน ที่เคยทำงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระบุตามคำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งรวมกัน นับถึงวันที่รับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่ง จ้างหรือสัญญาจ้างให้อำนาจการสถานศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือรัฐวิสาหกิจ ห้างร้าน หน่วยงาน นั้นๆ รับรองพร้อมประทับตราในการรับรอง
๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง ๑. ไม่มีผลงาน/เอกสารแนบ ๒. มีผลงานระดับบริษัท/ห้างร้าน/เอกชน/ สถานศึกษา/อำเภอ ๓. มีผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด ๔. มีผลงานระดับภาค / ระดับเขตตรวจราชการ ๕. มีผลงานระดับชาติ	(๕คะแนน) ๐ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสาร หลักฐานที่ ระบุชื่อตนเอง ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
๔.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

<p>๕</p>	<p>การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน หรือวิทยาการ</p> <p>๑. ไม่มีเอกสารแนบ ๒. ระดับหมู่บ้าน ๓. ระดับตำบล ๔. ระดับอำเภอ ๕. ระดับจังหวัด ๖. ระดับประเทศ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียง รายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของกำหนดการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ผู้ยื่นใบ สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหาก รายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>
<p>๖</p>	<p>มีประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน ทางการศึกษา</p> <p>๑. ไม่มีเอกสารแนบ ๒. ปฏิบัติงานในห้างร้าน หรือเอกชน ๓. ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทั้งรัฐและ เอกชน ต่างจังหวัด ๔. ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทั้งรัฐและ เอกชนในจังหวัด ๕. ปฏิบัติงานใน สพท. ต่างจังหวัด ๖. ปฏิบัติงานใน สพท. ในจังหวัด</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก คำสั่ง/หนังสือรับรองจาก หน่วยงาน /ห้างร้าน/ บริษัท สถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>๗</p>	<p>ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๔ ๖ ๘ ๑๐</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นใบสมัคร โดย มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยมีเอกสารอ้างอิง แนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code)</p>
<p>๘.</p>	<p>ความสามารถในการคิดค้นสร้าง สิ่งประดิษฐ์หรือรูปแบบความคิดในการ พัฒนางานที่จะปฏิบัติในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่มีนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ฯ</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ ปาน กลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ มาก ที่สุด</p>	<p>(๑๐คะแนน)</p> <p>๔ ๖ ๘ ๑๐</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่มีนำไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิด ประโยชน์ต่อองค์กรโดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์</p>

๒. ประเมินสมรรถนะ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม๕๐ คะแนน
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร ความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆอย่างมีเหตุผล
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์ จรรยาบรรณในการทำงาน และอื่น ๆ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อการปฏิบัติงานการเสียสละ จิตอาสา สารธารณประโยชน์ต่อส่วนรวมการทำงานเป็นทีม

ขอข่วยงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๐๘๒ และ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๗๖๕๘

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรร ทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะ นโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการ ฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษา วินัยและจรรยาบรรณ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารกลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประเมินสมรรถนะ	<u>วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗</u> (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ภาค ก(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	
ภาค ข ประเมินประวัติและผลงานฯ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	<u>วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

๑	๑			
---	---	--	--	--

รูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง
.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงขอเสนอรายละเอียด
พร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- สำเร็จการศึกษาระดับ.....จาก.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับสาขาวิชาเอก.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- ชื่อ - สกุล ญาติที่สามารถติดต่อได้ ชื่อที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว แนบมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

<input type="checkbox"/>	สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา	๑	ฉบับ
<input type="checkbox"/>	ใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา	๑	ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน	๓	รูป
<input type="checkbox"/>	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	๑	ฉบับ
<input type="checkbox"/>	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้
ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่
ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารและ หลักฐานการรับสมัครฉบับจริงพร้อม ฉบับสำเนาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () หลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าธรรมเนียมการ สมัคร จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร () ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../ ธันวาคม / ๒๕๖๖</p>
---	--	---